



**Управление образования
администрации
Абанского района
Красноярского края**

ул.Пионерская, 1, Абан, Абанский район,
Красноярский край, 663740
Телефон: (39163)22-5-04, 22-3-69
Телефакс: (39163)22-5-04
E-mail: abanrno@yandex.ru
ИНН/КПП 2401001816/240101001

Руководителям
общеобразовательных
организаций Абанского района

31.08.2023г.


**Решение совещания
режиме ВКС по текущим вопросам
30.08.2023г.**

1. Разработать и утвердить образовательные программы НОО, ООО, СОО с учетом обновленных ФГОС, ФОП и выставить на официальный сайт ОО на страницу раздела «Образование» (отв. рук.ОО, до 04.09.2023г.).
2. Разместить на сайте образовательной организации на странице раздела «Образование» Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год, разработанный в соответствии с ФОП и информационным письмом УО от 15.08.2023г. №248 (отв. рук. ОО, до 01.09.2023г.).
3. Разместить на сайте образовательной организации на странице раздела «Образование» Учебные планы на 2023-2024 учебный год, разработанные в соответствии с ОП НОО, ООО, СОО, а также обеспечивающие интересы и потребности участников образовательных отношений (отв. рук. ОО, до 01.09.2023г.).
4. Разработать рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с ФОП и обновленными ФГОС, максимально используя ресурс сайта «Единое содержание общего образования» (отв. завучи, до 01.09.2023г.).
5. Сформировать и утвердить График оценочных процедур на 2023-2024 учебный год (полугодие, год) в соответствии с Единой формой. Выставить График на официальном сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» (отв. завучи, до 14.09.2023г.).

6. Утвердить на уровне общеобразовательной организации лицо (не ниже уровня заместителя директора), ответственное за реализацию профминимума (отв.рук. ОО до 01.09.2023 г.).
7. Назначить и утвердить из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.) ответственных специалистов за организацию и проведение профориентационной деятельности в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума (отв.рук. ОО до 01.09.2023 г.).
8. Обеспечить прохождение ответственными специалистами инструктажа по реализации базового уровня профминимума в общеобразовательной организации с использованием ресурса КК ИПК (отв.рук.ОО, с 04.09-12.09.2023 г.).
9. Разработать План профориентационной работы на 2023-2024 уч.г. в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума и региональным сводным планом мероприятий профориентационной направленности (отв.рук. ОО, до 01.09.2023 г.).
10. Организовать обучение педагогических работников по курсам повышения квалификации «Быстрый старт в искусственный интеллект» в соответствии с определёнными квотами общеобразовательной организации (отв.рук. ОО, до 01.09.2023 г.).
11. Откорректировать мониторинг выдачи документов об образовании по ссылке https://disk.yandex.ru/i/h_3g1c_FMTct1A (отв.рук. ОО, до 02.09.2023 г.).
12. Актуализировать информацию на сайтах всех ОО во всех разделах (отв.рук. ОО, до 15.09.2023 г.).
13. Обеспечить безопасность при проведении праздничных мероприятий, посвящённых Дню знаний (отв.рук. ОО, 01.09.2023г.).

Материалы «Горячей линии» размещены по ссылке
<https://disk.yandex.ru/d/jOgpURCXNowmQg>

**Начальник отдела общего и
дополнительного образования**



Н.Н. Шукайло