



Администрация Абанского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2022

п. Абан

№ 35-п

Об утверждении порядка организации учета детей на территории Абанского района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь статьями 7, 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации учета детей на территории Абанского района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Абанского района от 26.01.2018 № 23-п «Об организации на территории Абанского района учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Опубликовать постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы Абанского района Л.А. Харисову.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Абанского района

Г.В Иванченко

Порядок
организации учета детей на территории Абанского района,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях ежегодного персонального учета детей (далее – учет детей), подлежащих обучению в муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в целях определения порядка взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Абанского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Выявление детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая формируется и хранится в управлении образования администрации Абанского района (далее – управление образования).

6. Организацию учета детей от 0 до 18 лет, проживающих

постоянно или временно в Абанском районе, осуществляют ведущий специалист отдела по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений, ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования, методист по дошкольному образованию МКУ «ИМС», ведущий специалист отдела по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений по вопросам опеки и попечительства.

7. Территориальные границы для муниципальных казенных, бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения) устанавливаются приказом управления образования о закреплении территории за общеобразовательными организациями Абанского района.

II. Организация учета детей в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

8. Образовательные учреждения:

1) осуществляют учет всех детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), проживающих на закрепленных за общеобразовательными учреждениями микрорайонах, сводный отчет представляют в управление образования до 30 сентября текущего года согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2) организуют работу групп кратковременного пребывания в образовательных организациях, для неохваченных образованием детей в возрасте от 5 до 7 лет. Занятия осуществляют по дополнительной общеобразовательной программе.

3) дошкольные образовательные учреждения предоставляют в общеобразовательные учреждения списки детей, являющихся воспитанниками дошкольной образовательной организации для согласования до 15 сентября текущего года. Дошкольные учреждения п.Абан направляют списки детей, посещающих детский сад, во все общеобразовательные учреждения поселка п. Абан, при необходимости в другие общеобразовательные организации Абанского района.

4) осуществляют учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины занятия в общеобразовательных учреждениях, и представляют о них информацию в Управление образования на последнее число каждого месяца согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5) представляют в управление образования ежегодно до 1 февраля сведения о детях, достигших возраста 7 лет (с учетом возраста

ребенка на 1 сентября следующего учебного года), подлежащим приему в первый класс согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. В случае выявления семей, препятствующих получению их детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних:

1) информируют управление образования в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение трех рабочих дней с момента выявления;

2) информируют в письменном виде комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Абанского района для принятия мер воздействия в течение трех рабочих дней с момента выявления;

3) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

4) принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

III. Взаимодействие органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей

10. Управление образования:

1) запрашивает и принимает от образовательных учреждений, сведения о детях от 0 до 18 лет (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2) осуществляет сбор информации о детях, имеющих право на получение дошкольного образования, о количестве обучающихся, прибывших и выбывших из муниципальных общеобразовательных учреждений.

3) ведет сводный общерайонный список детей, часто пропускающих без уважительной причины занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4) осуществляет один раз в четверть сбор и анализ информации об обучающихся, оставивших муниципальные общеобразовательные учреждения до получения общего образования.

5) принимает от образовательных учреждений сведения о детях, формирует единую информационную базу данных по учету детей.

6) осуществляет ежегодно в срок до 15 октября сверку единой информационной базы данных по учету детей с данными фактического

списочного состава обучающихся в образовательных учреждениях.

7) представляет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Абанском районе следующую информацию:

об обучающихся, не приступивших к занятиям в общеобразовательных учреждениях района;

об обучающихся, систематически не посещающих или пропускающих без уважительной причины занятия в общеобразовательных учреждениях, на последнее число каждого месяца согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

о не обучающихся детях по мере их выявления;

о детях, получивших основное общее образование, не продолжающих обучению по программам среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, – к 15 сентября;

8) Принимает меры к устройству в общеобразовательные учреждения на территории Абанского района детей, не получающих общего образования.

11. Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет подлежащих обучению представляется в следующем порядке:

1) КГБУЗ «Абанская РБ» ежегодно представляет в управление образования информацию о прикрепленном детском населении в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о детях от 0 до 18 лет (учитывая возраст ребенка на 1 сентября следующего учебного года), к 15 декабря;

о необучающихся детях – по мере их выявления согласно приложению 4 к настоящему Порядку (по согласованию).

2) Отдел участковых уполномоченных полиции и подразделение по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Абанский» представляет информацию о необучающихся несовершеннолетних в управление образования по мере их выявления (по согласованию).

Приложение 1
к Порядку организации на территории
Абанского района учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

О детях, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия, по состоянию на «__» _____ 20__ г.

_____ (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	ОО	СОП	Меры предпринимаемые МУО, ОО
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение 2
к Порядку организации на территории
Абанского района учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ

о детях, достигших возраста 7 лет (учитывая возраст ребенка на 1 сентября следующего учебного года),
подлежащих приему в первый класс

_____ (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Отметка о завершении получения ребенком дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение 3
к Порядку организации на территории
Абанского района учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 0 до 18 лет (учитывая возраст ребенка на 1 сентября текущего учебного года),
проживающих на закрепленных территориях за общеобразовательными организациями Абанского района
и имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования

_____ (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Занятость
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение 4
к Порядку организации на территории
Абанского района учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ
о детях в возрасте от 0 до 18 лет (учитывая возраст ребенка на 1 сентября следующего учебного года),

_____ (указать наименование учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)
1	2	3	4

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____