|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования администрацииАбанского районаКрасноярского краяул.Пионерская, 1, Абан, Абанский район,Красноярский край, 663740Телефон: (39163)22-5-04, 22-3-69Телефакс: (39163)22-5-04E-mail: abanruo@yandex.ruИНН/КПП 2401001816/24010100124.05.2024г. №  | Руководителям образовательных организаций Абанского района |

**Схема отчета за 2023– 2024 учебный год**

***Пункты отчёта, кроме п.1,2, предоставить по электронной почте и (или) отдельным ссылкам на яндекс (гугл)-формы соответствующим специалистам***

***в срок до 05.06.2024г.-* детсады*, до 10.06.2024 –* школы и УДО**

До 1 июня 2024г. в базе КИАСУО заполнить *раздел «ЕГЭ И ТЕСТИРОВАНИЯ» в соответствии с выбором экзаменов в базе РБД (для 9 и 11 классов).*

До 09 июня 2024г. в базе КИАСУО заполнить *все данные по итогам года: оценки за четверть, год, приказы о переводе, условном переводе.*

*После сдачи экзаменов своевременно издать приказы о выпуске обучающихся 9, 11 кл.*

*В течение последующих* ***трёх*** *дней внести данные о документах об образовании в ФИС ФРДО.*

**До 17 августа 2024г. заполнить:**

1. экзаменационные оценки;
2. в личных картах выпускников «Деятельность после выпуска».

**Дополнительно:**

1. проверить наличие паспортных данных у обучающихся, которым в этом учебном году исполнилось 14 лет *(о наличии детей, у которых до сих пор нет паспорта, сообщать Коршуновой Н.В.)*
2. заполнить данные по аттестации, повышению квалификации, переподготовке, получению образования педагогами; достижениям учащихся, дополнительному образованию;
3. **ДЕРЖАТЬ НА КОНТРОЛЕ:**

**- СРОКИ издания приказов:**

* об ОТПУСКЕ ВСЕХ РАБОТНИКОВ (на отпуск делается ОДИН ПРИКАЗ на НЕСКОЛЬКО РАБОТНИКОВ, где выбираются индивидуальные сроки).
* о включении в проект комплектования или отклонения заявлений на будущих первоклассников.

**-СРОКИ *внесения данных о документах об образовании в ФИС ФРДО.***

 По всем возникающим вопросам обращаться к ***Н.В. Коршуновой***

**1\*. Собеседование** по организационно-управленческим вопросам. ***В.Ф. Арискин***

**2\*. Собеседование** по вопросам эффективности образовательной деятельности за 2023-2024 уч. год и **развития ОО**. ***Н.Н. Шукайло***

**3. Итоги успеваемости (**отдельно за 4 четв. и за учебный год**)** по ссылке

[***https://disk.yandex.ru/d/jx7xRoTASQ7TJw***](https://disk.yandex.ru/d/jx7xRoTASQ7TJw) ***Е.В. Ефимова, Н.А. Кравцова***

**4.Список неуспевающих обучающихся за учебный год по ссылке**

[***https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7teL0MWWP2lnm4lX6L17VpgC15jchej\_uDSIMBM9w4urvCQ/viewform?usp=sharing***](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7teL0MWWP2lnm4lX6L17VpgC15jchej_uDSIMBM9w4urvCQ/viewform?usp=sharing) ***Е.В. Ефимова***

**5. На выбывших предоставить заверенные копии приказов,** подтверждающих зачисление обучающихся в другие общеобразовательные организации **(**отдельно за четв. и за учебный год**). *Е.В. Ефимова***

**6. Предварительное распределение выпускников:  *Е.В. Ефимова***

**а) 9-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. | ССУЗ | Направление, специальность | 10 класс, ОО |
| 1.. |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

*Так как данная информация предоставлялась вами к отчету за 3 четверть, сообщите по телефону или эл. почте об изменениях.*

**б) 11-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. выпускника | Наименование учебного заведения | Специальность | Профиль обучения на уровне среднего общего образования | Соответствие выбранной специальности профилю обучения (да/нет) |
| 1… |  |  |  |  |

Итого: ССУЗы \_\_\_\_ ВУЗы \_\_\_\_ трудоустройство\_\_\_\_\_ прохождение военной службы \_\_\_\_\_  ***И.П. Петрова***

**7. Проекты учебных планов, планов внеурочной деятельности** на 2024-2025 учебный год по уровням образования в электронном варианте.

 ***Ефимова Е.В., Кравцова Н.А., Петрова И.П., Морозова Н.В.***

**8. Предварительное распределение** выпускников, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью. ***Н.А. Кравцова***

**9.\* Отчёт** о работе психолого-педагогического консилиума за 2023-2024 уч. год. <https://disk.yandex.ru/i/NSsUVJuuGf9sJg>  ***Н.А. Кравцова***

**10\*.Отчет** о психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в 2023-2024 учебном году.

<https://disk.yandex.ru/i/qqoYQSIVCr_ZCQ> ***Н.А. Кравцова***

**11.** Предоставить результаты **мониторинга личностных** результатов (общие результаты класса): оценка профессиональной идентичности - 8, 10 классы по эл. почте natalikravtsova79@mail.ru  ***Н.А. Кравцова***

**12. Откорректировать списки детей с ограниченными возможностями здоровья** по состоянию на 31.05.2024г., по «своим» ссылкам на гугл-формы. ***Н.А. Кравцова***

**13.\*Копия Приказа** (в формате Word) **об отчислении воспитанников из образовательной организации для поступления в 1 класс** (указать ФИ, дату рождения, в какую ОО ребенок направляется). ***И.В. Сироткина***

**14.\* Распределение воспитанников по группам здоровья в ДОО на 01.01. 2024г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** | **Всего детей** | **Группы здоровья** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |  |  |  |

***И.В. Сироткина***

**15. Предоставить списки несовершеннолетних**, состоящих на ВШК по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО обучающегося | Дата рождения  | Дата постановки на ВШК, СОП причина постановки  | Краткий анализ итогов индивидуальной профилактической работы |
|  |  |  |  |

 ***Н.В. Морозова***

**16. Предоставить информацию о количестве участников краевых интенсивных школ по форме:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование интенсивной школы  | Количество участников  | ФИО сопровождающего педагога  |
|  |  |  |

 ***Н.В. Морозова***

**17. Выставить на сайты** своего образовательного учреждения программы летнего отдыха. ***Н.В. Морозова***

**18. Количество учащихся, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК «ГТО» по ступеням.** [**https://disk.yandex.ru/i/41c-NvzzATRGhg**](https://disk.yandex.ru/i/41c-NvzzATRGhg) **С.А. Килина**

**19. Отчет по результатам медицинских осмотров обучающихся за 2023-2024 уч.г.** [**https://disk.yandex.ru/i/6uLsgC27uy7zcg**](https://disk.yandex.ru/i/6uLsgC27uy7zcg) ***И.П. Петрова***

**20\*. Сведения об аттестации педработников.** [**https://disk.yandex.ru/i/Y-Xy1X4vjWdPTg**](https://disk.yandex.ru/i/Y-Xy1X4vjWdPTg)

 ***Н.Н. Шукайло***

**21.\*** **Мониторинг** профессионального развитияпедагогов по «своим» ссылкам.

 ***С.А. Килина***

**22. Мониторинг профессиональной ориентации** обучающихся за второе полугодие 2023-2024 уч. г. [**https://disk.yandex.ru/i/qetW8L7CC06NIQ**](https://disk.yandex.ru/i/qetW8L7CC06NIQ) ***И.П. Петрова***

**23.**\* **Сведения о молодых педагогах:**[**https://disk.yandex.ru/i/d9TyTVzHL6MYsg**](https://disk.yandex.ru/i/d9TyTVzHL6MYsg)

 ***Н.В. Коршунова***

**24.\*Актуализировать сведения о наставниках**, работавших в 2023-2024уч.г. **https://disk.yandex.ru/i/XI3s9NrEjzpz2A *Н.В. Коршунова***

**Примечание:** пункты отчёта, отмеченные звёздочкой **\***, касаются, в том числе и ***детских садов.***

**Руководитель управления образования В.Ф. Арискин**

Н. Н. Шукайло, тел.: 23-8-21